

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 242 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 242)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детского сада № 242
В.П.Анохина
«16» 09 2019г.



**Регламент
рабочей группы МОУ детского сада № 242 для осуществления
мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 242 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 242) создана для осуществления мер по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) и обеспечения взаимодействия с педагогическими работниками по реализации государственной политике в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросам организации противодействию коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с педагогическими работниками по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактике.
 - 4.2. Разработка мер по предупреждению коррупционных правонарушений, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ детского сада № 242.
 - 4.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
 - 4.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 242 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
 - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию и предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическим персоналом.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада № 242.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередное заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

10. Для реализации решений Рабочей группы могут быть разработаны проекты приказов МОУ.

11. Секретарь Рабочей группы:

11.1. обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;

11.2. оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;

11.3. контролирует исполнение решений Рабочей группы.

11.4. запрашивает у персонала информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;

11.5. ведет делопроизводство Рабочей группы;

11.6. выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.